

Desarrollo de Asistente Ejecutiva para Alta Dirección

PRESENTE

Por este medio, tengo el gusto de presentarle el temario para el curso desarrollado con base en una serie de necesidades expuestas previamente:

- Desarrollar habilidades y competencias de talento ejecutivo acordes a los modernos modelos de gestión y negocios.
- Desarrolla la capacidad para adaptarse a nuevos sectores, organizaciones y tareas.
- Mejora de la Comunicación.
- Efectividad en el Manejo de Agenda.
- Elaboración de Minutas.
- Priorización de Tareas.

Con base en estas premisas, me permito introducir la propuesta formal del curso:

Desarrollo de Asistente Ejecutiva para Alta Dirección

Temario que está basado en una metodología de instrucción que parte del entrenamiento presencial, utilizando diferentes técnicas de aprendizaje como role play, mesa redonda, debate, reconocimiento personal, video, entre otras.



Desarrollo de Asistente Ejecutiva para Alta Dirección

Objetivo:

- Adquirir el conocimiento, actitudes, herramientas y técnicas para convertirse en un asistente eficaz de gerencia y/o dirección.
- Fortalecer sus habilidades interpersonales, interculturales, sistemáticas y las de autogestión, firmeza y pensamiento creativo.

Dirigido a:

- Profesionales administrativos.
- Asistentes ejecutivos.
- Secretarias.

Duración: 3HRS



Desarrollo de Asistente Ejecutiva para Alta Dirección

Módulo I. El papel del Asistente Ejecutivo de Alta Dirección.

- a) Funciones Básicas.
- b) El entendimiento con el Jefe.
 - I. Manejo de Agenda.
 - II. Redacción ejecutiva.
 - III. Elaboración de minutas, memorándums y reportes.
 - IV. Manejo del Estrés.
- c) Atención a clientes.

Módulo II. Habilidades de Alta competencia.

- a) Actitud de Servicio.
- b) Establecimiento de Metas y Prioridades.
- c) El tiempo su gran aliado o enemigo.
 - I. Principios de la Administración del tiempo.
 - II. Lo urgente y lo importante.
 - III. Los ladrones del tiempo.

Módulo III. Manejo efectivo de las relaciones humanas.

- a) Comunicación efectiva.
- b) Inteligencia Emocional.
- c) Motivación.
- d) Trabajo en Equipo.

NUESTRA PROMESA DE VALOR:

- Nuestra garantía de Calidad es alcanzar las metas establecidas en de la mano con nuestro cliente, no solo impartimos capacitaciones, **nos aseguramos de que el cambio se implemente**
- **Tenemos más de 450 cursos** desarrollados en los ámbitos más importantes de las empresas industriales y corporativas
- Contamos con un pool de **más de 100 instructores** expertos a nivel nacional
- Nuestro proceso de atención a clientes está basado en la **metodología DMAIC y PDCA de Lean Six Sigma**
- **Nuestros cursos pueden ser** presenciales, virtual en vivo o bien en nuestra plataforma de aprendizaje WINGS
- Cada uno de nuestros cursos se desarrolla **específicamente de acuerdo al requerimiento de nuestro cliente**
- Nuestra política de reclutamiento y evaluación de instructores nos permite seleccionar solo a los mejores y respaldarlos con la calidad de nuestra metodología



EXPERTOS
GENERANDO
SOLUCIONES

Querétaro

Milenio 3 C.P.
76060, Querétaro
+52(442)926-7021

CDMX

Plaza Carso
Lago Zurich 219 Torre 2 Piso 12 Int. "A"
Col. Ampliación Granada Del. Miguel
Hidalgo, CDMX C.P. 11529
+52 1 (55) 84 38 02 40
Extensión: 421 8240

Guadalajara

Torre Skalia
Av. Empresarios #135 Piso
7 Col. Puerta de Hierro,
Zapopan Jalisco C.P. 45116
+52 1 (33) 88 52 07 19

Monterrey

Torre Avalanz
Batalión de San Patricio
109 Sur. Col. Valle Oriente.
San Pedro Garza. Garcia,
N.L. C.P. 66260
+52 1 (81) 5000-9203